



**KATHY HOCHUL**  
Governor

**RANDY SIMONS**  
Commissioner Pro Tempore

**LESLIE WRIGHT**  
NYC Regional Director

**Parque Estatal Denny Farrell Riverbank**  
**INSTRUCCIONES PARA LA TEMPORADA DE PICNIC**  
**Temporada de Picnic 2025:**  
**Sábado 24 de Mayo al Lunes 1 de Septiembre**  
**9:00am – 9:00pm.**

Los picnics para grupos de 9 personas o menos no requieren permiso, pero se puede emitir uno si se solicita una mesa específica. Las mesas de picnic para grupos de 9 personas o menos sin permiso se asignan por orden de llegada. Máximo de una (1) mesa, si hay disponibilidad.

**Permisos de grupo:**

Todos los picnics para grupos de 10 o más requieren un permiso.

Para grupos de 10 a 25 personas, se puede solicitar una reserva para un picnic por correo electrónico a [DFRBSPRevenue@parks.ny.gov](mailto:DFRBSPRevenue@parks.ny.gov) o llamando a la caja al (212) 694-3726 o 3599. Para reservar, se requiere una solicitud de Permiso de Uso del Parque completa y firmada, así como el Acuerdo de Normas y Directrices para Picnics. El Permiso de Uso del Parque, el Mapa del Picnic y el Acuerdo de Normas y Directrices para Picnics se pueden encontrar en <https://parks.ny.gov/parks/riverbank/details.aspx>.

Para grupos de más de 25 personas, envíe la solicitud por correo electrónico, incluyan la fecha y el número de personas, a [Jared.Leake@parks.ny.gov](mailto:Jared.Leake@parks.ny.gov) y copie a [Tara.McGuire@parks.ny.gov](mailto:Tara.McGuire@parks.ny.gov).

**Independientemente del tamaño del grupo, cualquier solicitud de una organización o agencia (ya sea con o sin fines de lucro) debe presentarse como una solicitud formal en papel membretado de la organización al Director del Parque, Jared Leake, y Subdirectora Regional, Tara McGuire.**

Tenga en cuenta: debido a la gran cantidad de solicitudes de permisos para picnic grupal, a las solicitudes para grupos de 50 o más se les otorgarán permisos para días laborables no feriados únicamente. El parque no puede albergar grupos de 50 personas o más los fines de semana o días festivos. En días festivos como Juneteenth (19 de Junio), el Día Conmemorativo, el Día de la Independencia y el Día del Trabajo, las mesas están disponibles por orden de llegada y no hay reservaciones en esos días.

Hay cinco (5) mesas como máximo por grupo o reserva. Cada mesa de picnic tiene capacidad para 6 personas. Los titulares de permisos pueden traer hasta 2 sillas portátiles por mesa permitida para acomodar a un máximo de 8 personas en cada mesa permitida.

**Tarifas:** tarifa de solicitud es de \$30, incluye una mesa. Cada mesa adicional cuesta \$30 por mesa.

**Pagos:** Las tarifas de solicitud vencen en la fecha de presentación de la solicitud. Las tarifas completas adeudadas por el permiso se pueden pagar en el momento de la solicitud y deben pagarse a más tardar 2 semanas antes del evento permitido. La falta de pago a tiempo cancelará la reserva.

**Las reservaciones son definitivas:** el parque no puede ofrecer fechas de lluvia, créditos ni reembolsos por reservaciones de picnic. Todas las reservas son definitivas. Si desea programar una fecha de lluvia, se requiere una solicitud de permiso completa por separado junto con las tarifas completas. Si no se utiliza la fecha de lluvia, no hay reembolsos ni créditos.



**KATHY HOCHUL**  
Governor

**RANDY SIMONS**  
Commissioner Pro Tempore

**LESLIE WRIGHT**  
NYC Regional Director

**Estacionamiento:** El estacionamiento en el nivel inferior está disponible de forma gratuita por orden de llegada. Los pases de estacionamiento del nivel inferior están disponibles en la caseta de seguridad de la calle 145 en la entrada del parque.

**Descarga y carga:** puede descargar sus suministros de picnic o dejar a los clientes mayores o con problemas de movilidad en la rotonda. **TENGA EN CUENTA:** el parque impone estrictamente un período máximo de 5 minutos para descarga y carga. Si está autorizado a descargar en la rotonda (solo en el lado de la acera), debe dejar un conductor con licencia autorizado en el vehículo. No se podrán dejar vehículos desatendidos. Sugiera transporte público a todos los demás huéspedes. Opciones de autobús y tren incluidas a continuación.

### **Tránsito público**

**En autobús:** desde el Bronx: cruce la ciudad BX19 directamente hacia Riverbank State Park. Desde Manhattan: autobús M11 directamente al Riverbank State Park.

**En metro:** el tren número 1 hasta 145th y Broadway, a una cuadra de la entrada principal del parque en 145th Street y Riverside Drive.

Los trenes A, B, C, D hasta 145th y St. Nicholas Avenue; camine hacia el oeste cuatro cuadras hasta la entrada principal del parque en 145th Street y Riverside Drive.

Tome el tren número 3 hasta 145th y Malcolm X Blvd./Lenox Avenue y transferir la BX19 que cruza la ciudad directamente hacia Riverbank State Park.

**Seguridad:** La policía de parque estatal y los guardaparques están patrullando para su seguridad. También se encuentran disponibles primeros auxilios. Para emergencias comuníquese con: La Base de Policía del Parque tel. (212) 694 – 3620.

### **Reglas y regulaciones de picnic:**

**La zona de picnic está abierta de 9:00am – 9:00pm.**

Todas las áreas reservadas deben estar ocupadas antes de las 12:00pm del día permitido. Si llega tarde, llame al administrador del parque de lunes a viernes (212) 694 – 3606 o 3651 o a la cajera los sábados y domingos al (212) 694 – 3726 o 3599.

Un contacto responsable debe estar presente y disponible durante el evento permitido. A su llegada, consulte al guardaparque asignado al área de picnic.

Traiga su solicitud de permiso de uso del parque firmada y aprobada y el recibo de pago del permiso el día del evento.

**Los clientes deben comenzar el desmontaje y la limpieza a las 8:00pm. y estar fuera del área de picnic a las 9:00pm.**

Por favor no traiga mesas adicionales al parque; sin embargo, podrás traer sillas que se doblan (máximo 2 por mesa permitida) y mantas.

A cada reserva de picnic se le permite un (1) dosel de 10x10, independientemente del número de mesas de picnic reservadas. Las marquesinas deberán anclarse a las mesas o sujetarse con sacos de arena. Las marquesinas NO se pueden clavar en el suelo.

No se permiten asar, cocinar, carritos de comida ni camiones de comida. Sólo los concesionarios autorizados pueden vender en el parque.

No se permite alcohol en el parque.

Por favor no ate adornos en los árboles, arbustos o muebles del parque. No se permiten hamacas.



**KATHY HOCHUL**  
Governor

**RANDY SIMONS**  
Commissioner Pro Tempore

**LESLIE WRIGHT**  
NYC Regional Director

*No sueltes globos al aire. Llévelos con usted o reviéntelos y deséchelos en la basura.*

*No se permiten piñatas en el parque.*

*Por Favor no trepes a los árboles.*

*Se permiten radios que funcionan con baterías o un pequeño altavoz Bluetooth. No proporcionamos electricidad ni permitimos generadores. Mantenga la música a un nivel respetable.*

*Los DJ para eventos especiales deben ser aprobados por la administración y con un permiso aparte. Se requiere seguro.*

*Las reglas del parque prohíben andar en bicicleta, pistolas de agua y globos de agua.*

*No se permite fumar de ningún tipo (incluidos hookah y vaporizadores) en el parque.*

*Por favor, respétense unos a otros y estacionen la propiedad.*

*No se permiten perros en el parque. Sólo se permiten perros de servicio autorizados en las instalaciones del parque. El perro de servicio debe estar entrenado para ayudarlo o prestarle un servicio.*

**Esperamos que disfrute su visita al Parque Estatal Denny Farrell Riverbank.**

**Para obtener más información, comuníquese con: Jared Leake (administrador del parque) al (212) 694 – 3606 o 3651 a la oficina del cajero (212) 694 – 3726 o 3599.**

**He leído, entiendo y acepto cumplir con las reglas establecidas y publicadas anteriormente.**

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha